

## Privacyreglement Stichting Rijswijkse Kinderopvang

### Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Gegevens klanten
3. Gegevens samenwerkingspartners en leveranciers
4. Gegevens medewerkers
5. Overig

#### *1. Inleiding*

Als kinderopvangorganisatie hechten wij veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van onze klanten, onze samenwerkingspartners en onze medewerkers (inclusief onze flexibele medewerkers, medewerkers in opleiding en vrijwilligers). Voor Stichting Rijswijkse Kinderopvang en haar merken willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Stichting Rijswijkse Kinderopvang waarborgt de privacy volgens de toepasselijke wet- en regelgeving. Vanaf 25 mei gaat de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) over naar de Wet algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Kennis hebben van persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens.
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw toestemming altijd intrekken, tenzij wij bepaalde gegevens nodig hebben voor uw plaats bij ons in de kinderopvang.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Vragen, opmerkingen over privacy of melden van een (mogelijke) datalek?

Wij ontvangen ze graag!

SRK

t.a.v. Functionarissen gegevensbescherming

Judith van der Kraan en Yvonne Verburgt

Martin Campsplaan 3

2286 SB Rijswijk

[privacy@kinderopvang-plein.nl](mailto:privacy@kinderopvang-plein.nl)

## *2. Gegevens Klanten*

Als u bij Stichting Rijswijkse Kinderopvang klant wordt, moeten wij u van de Wet Kinderopvang goed informeren. Hierbij gaat het om informatie rondom plaatsing, onze voorwaarden, klachtenregeling, pedagogiek en nog veel meer. Wij informeren u via onze websites en onze nieuwsbrieven. U krijgt nieuwsbrieven automatisch als u klant bent. Wilt u deze nieuwsbrieven niet ontvangen, dan kunt u dat aangeven.

Stichting Rijswijkse Kinderopvang heeft verschillende merken en werkt samen met integrale kindcentra. Zij kunnen met een eigen (aanvullend) privacy beleid werken. De wetgeving geldt overal op dezelfde manier, zorgvuldig omgaan met en verwerken van uw gegevens.

### *Verwerking van persoonsgegevens*

Wij hebben te maken met algemene en bijzondere persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt voor verschillende doeleinden, zoals administratie, communicatie, facturatie en continue verbetering van de dienstverlening. De grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht met u als klant.

## *3. Gegevens van samenwerkingspartners en leveranciers*

Bij de Stichting Rijswijkse Kinderopvang werken we samen met partners zoals het onderwijs, de gemeentes, jeugdzorg en allerlei andere organisaties die nodig zijn. Persoonsgegevens met betrekking tot onze samenwerkingspartners en leveranciers worden verwerkt met als doel elkaar te informeren en verbinding te leggen om zo richting te geven aan onze visies en doelstellingen. De grondslag voor deze persoonsgegevens zijn de samenwerkingsverbanden die wij zijn aangegaan. Stichting Rijswijkse Kinderopvang werkt met leveranciers voor onderhoud, producten en diensten die nodig zijn om de organisatie goed te laten verlopen. Persoonsgegevens worden opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de periode dat men gezien wordt als een samenwerkingspartner of leverancier. Afspraken die wij maken met leveranciers worden geborgd in een verwerkingsovereenkomst.

## *4. Medewerkers*

Bij de Stichting Rijswijkse Kinderopvang werken beroepskrachten, flexibele beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers. Met alle medewerkers worden persoonsgegevens verwerkt met als doel en grondslag om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst, de leerovereenkomst of de vrijwilligersovereenkomst.

## *5. Overige zaken uit de wetgeving*

### *Verstrekking aan derden binnen de EU*

De persoonsgegevens verstrekken wij aan derde partijen indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden of omdat dit wettelijk verplicht is. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU, tenzij we kennis hebben genomen en goedkeuring hebben gegeven voor de veiligheidsrisico's die zij hebben geborgd. Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Wij kunnen persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

### *Minderjarigen*

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Een kind heeft vanaf 16 jaar zelf rechten.

### *Bewaartermijn*

Stichting Rijswijkse Kinderopvang bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Bewaartermijnen zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving, zoals de archiefwet, Burgerlijk Wetboek, onderwijs- en belastinggegevens. De privacy wetgeving geeft hier geen exacte termijnen voor. In een intern beleid 'bewaartermijnen en registraties' in het kwaliteitssysteem van Stichting Rijswijkse Kinderopvang wordt uitgelegd wanneer gegevens direct, na 1 jaar, 2 jaar, 3 jaar, 5 jaar of 7 jaar worden vernietigd.

### *Beveiliging*

Stichting Rijswijkse Kinderopvang heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo zijn er o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Stichting Rijswijkse Kinderopvang van gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Medewerkers worden door de applicatiebeheerders geautoriseerd voor bepaalde werkzaamheden.
- Indien mogelijk wordt een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op systemen gehanteerd.
- Als er aanleiding is pseudonimiseren en zorgen we voor de encryptie van persoonsgegevens, bijvoorbeeld in bepaalde rapportages.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### *Rechten en plichten omtrent gegevens*

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Wij kunnen administratiekosten verbinden aan uw vraag als het veel tijd en energie vraagt om de gegevens te verzamelen.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Voor het werk in de kinderopvang is het belangrijk dat gegevens kloppen. Dat betekent dat klanten, samenwerkingspartners, leveranciers en medewerkers hun gegevens up to date houden.

Voor een optimale communicatie is het van belang dat onze communicatie middelen toereikend zijn. Communiceren gaat via websites, nieuwsbrieven, e-mail, social media e.d. Dat betekent dat klanten, samenwerkingspartners, leveranciers en medewerkers deze communicatiemiddelen ter beschikking hebben en zo informatie kunnen opnemen, verwerken en op reageren.

### *Functionaris gegevens bescherming*

Organisaties zijn in bepaalde situaties verplicht een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming. Dit is verplicht bij:

- Overheden en publieke organisaties;
- Observatie (als kernactiviteit of activiteiten in kaart brengen);
- Bijzondere persoonsgegevens verwerken als kernactiviteit, bijvoorbeeld gezondheid, ras, politieke opvatting, geloofsovertuiging of strafrechtelijke verleden.

EU-lidstaten kunnen ook andere situaties benoemen waarin een FG verplicht is. Het is nog niet bekend of dit in Nederland gaat gebeuren. Stichting Rijswijkse Kinderopvang heeft 2 functionarissen gegevensbescherming die zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

### *Klachten, vragen en opmerkingen*

Klanten, samenwerkingspartners, leveranciers en medewerkers vragen wij hierover direct contact met ons op te nemen bij klachten, vragen of opmerkingen over de invulling van de privacy wetgeving binnen de kinderopvang Stichting Rijswijkse Kinderopvang. Bijvoorbeeld over de verwerking van persoonsgegevens of de onderzoeken die wij intern hebben uitgevoerd. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. In de kinderopvang hebben wij een officiële interne klachtenregeling en zijn wij aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang als externe klachtenbehandelaar. Klanten, samenwerkingspartners, leveranciers en medewerkers hebben ook het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in de te dienen bij de autoriteit persoonsgegevens, [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

### *Bronnen*

Voor het opstellen van dit reglement zijn de onderstaande bronnen gebruikt:

- Wetgeving AVG
- Autoriteit Persoonsgegevens
- AVG-tool vanuit branchevereniging BMK 'AVG voor verenigingen'