



kindcentrum

BuitenRijck

een reis vol mogelijkheden

Ondersteuningsplan 2020-2021

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Visie op zorg
2. Handelingsgericht werken
3. Taken en verantwoordelijkheden
4. Leerlingondersteuning
5. Dossiervorming
6. Sociaal-emotionele ontwikkeling
7. Doorstroming
8. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Bijlagen:

- A. Toets- en registratiekalender
- B. Formulier groepsoverzicht
- C. Formulier groepsbespreking
- D. Individueel handelingsplan (IHP)
- E. Borgingsdocument PAD
- F. Protocol leesproblemen en dyslexie
- G. Protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie
- H. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- I. Format OPP
- J. Protocol Buitdagers (in ontwikkeling)

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van kc BuitenRijck. In dit ondersteuningsplan kunt u lezen hoe de leerlingenzorg op school is georganiseerd. Het ondersteuningsplan is onderdeel van het kindcentrumplan 2019-2023 en zal, indien nodig, elk jaar worden bijgesteld naar de meest recente versie. Naast dit document hebben we vanuit SPPOH een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Wat eens in de vier jaar wordt herzien. Het huidige plan is van 2017-2021.

Kc BuitenRijck hanteert een visie op zorg die uitgaat van afstemming. De uitgangspunten van adaptief onderwijs staan hierbij centraal. Het streven is gericht op een evenwicht tussen draaglast en draagkracht van kinderen. Ieder kind wordt geaccepteerd zoals het is en zorgvuldig uitgedaagd in een veilige omgeving. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de specifieke behoeften van elk kind.

In onze visie op onderwijs staat de eigen regie van het kind centraal. Ieder kind kan zijn eigen buit halen als het gaat om geluk, ontwikkeling en leerstof. Ook staat KC BuitenRijck voor al datgene dat in de afgelopen jaren verzameld en geleerd is op het gebied van vernieuwend onderwijs. Onze gezamenlijke missie: **Een reis vol mogelijkheden!**

De uitgangspunten van KC BuitenRijck zijn:

- De leerlingen hebben invloed op hun eigen koers.
- Het onderwijs is in beweging, leerlingen hebben de mogelijkheid om gedurende een schooldag gebruik te maken van diverse werkplekken.
- De leerkrachten op KC BuitenRijck spelen in op de verschillende leerstijlen van leerlingen.
- Gedurende een schooldag zijn er momenten van klassikale, groeps- en individuele instructie.
- Samen leren en het benutten van elkaars kwaliteiten waar mogelijk.
- De leerkrachten van KC BuitenRijck wisselen tussen hun rol van leider en begeleider.
- Er wordt veel waarde gehecht aan de samenwerking tussen ouders, leerling en school.

1. Visie op zorg

Op kc BuitenRijck werken directie, intern begeleiders, (vak-)leerkrachten, leraarondersteuners en pedagogisch medewerkers planmatig samen om ervoor te zorgen dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Bij adaptief onderwijs– doelgericht en effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen- krijgt het ene kind meer tijd, instructie of hulp van de leraar dan het andere. Onderwijsbehoeften spelen hierbij een belangrijke rol. Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van een leerling is cruciaal. Op kc BuitenRijck werken we handelingsgericht (HGW) volgens een cyclisch model met 7 uitgangspunten:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch en transparant

De 1-zorgroute

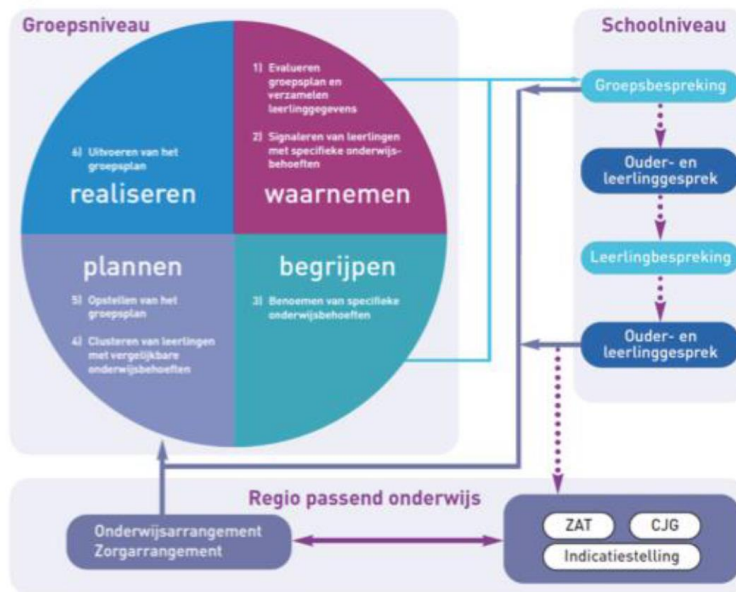
Met de 1-zorgroute wordt op groeps- school- en bovenschoolsniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De drie niveaus moeten op elkaar afgestemd zijn, vandaar dat er gesproken wordt over 1-zorgroute. De 1-zorgroute is weergegeven in figuur 1.

De kern van de 1-zorgroute op groepsniveau wordt gevormd door de cyclus van handelingsgericht werken. Het denken in de 1-zorgroute is proactief: wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken? Van hieruit worden de onderwijsbehoeften geformuleerd, waarop we op planmatige wijze tegemoet willen komen.

2. Handelingsgericht werken

Onderstaand schema laat zien hoe op KC BuitenRijck de cyclus van Handelingsgericht werken wordt doorlopen. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal en er wordt doelgericht, systematisch en transparant gewerkt vanuit een transactioneel kader (kind, gezin, school en leerkracht). In de toets- en registratiekalender is vastgelegd hoe we handelingsgericht werken aan ondersteuning binnen de school.

1-zorgroute



Waarnemen

Observeren
Praten met ouders en kind
Toetsen
Zelfreflectie

Begrijpen

Wisselwerking: dit heeft invloed op dat (verklarend beeld)
Kansen: wat hebben deze kinderen in deze groep met deze leerkracht nodig om de gestelde doelen te kunnen bereiken? (onderwijsbehoeften)

Plannen

Wat hebben leerlingen nodig?
Waar zijn leerlingen aan toe?
Wat zijn de leerdoelen?
Welke leerlijnen en methoden worden gebruikt?

Realiseren

Vorbereiden leeromgeving
Effectief klassenmanagement
Uitvoeren

2.1 Waarnemen

Op kc BuitenRijck worden de leerlingen systematisch gevolgd, zoals vastgelegd in de toets- en registratiekalender. Deze kalender wordt aan het begin van het schooljaar aan alle teamleden gepresenteerd door de intern begeleiders, zodat een ieder weet wat de algehele jaarplanning voor de zorg is.

In de groepen 1-2 worden de leerlingen gevolgd door het observatie-instrument KIIJK! Dit wordt drie keer per jaar ingevuld en twee keer per jaar afgesloten in een registratiemoment. Daarnaast wordt er bij alle leerlingen in groep 2 een screening beginnende geletterdheid afgenomen.

Vanaf groep 3 worden zowel methodegebonden toetsen afgenomen als de Cito-toetsen. Zie toets- en registratiekalender voor een specificatie van de toetsen.

Daarnaast wordt de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied gevolgd middels het instrument KIIJK! in groep 1-2 en middels de SCOL vanaf groep 3. Twee keer per jaar wordt deze observatie door de leerkrachten van alle groepen ingevuld. De bovenbouwleerlingen, vanaf groep 6, vullen ook een leerlingvragenlijst in.

Na afloop van ieder toets/registratie/observatiemoment wordt gestart met de analyse van de gegevens door de leerkrachten en de intern begeleiders. Dit wordt ook besproken in de groepsbespreking.

2.2 Begrijpen

De groepsbespreking

In een schooljaar vinden drie groepsbesprekingen plaats. De eerste groepsbespreking vindt plaats aan de start van het schooljaar en dient om de pedagogische sfeer in de groepen te bekijken en te checken of alle kinderen in beeld zijn bij de nieuwe leerkracht. In de tweede en derde groepsbespreking wordt het groepsoverzicht (bijlage B) doorgenomen en eventueel bijgesteld. Daarnaast worden ook de toets- en observatiegegevens bekeken en geanalyseerd. Voor de start van het nieuwe schooljaar vindt er tevens een overdracht naar het volgende schooljaar plaats.

De intern begeleiders en de leerkracht bespreken tijdens de groepsbesprekingen vragen en bespreekpunten van de leerkracht. Ze inventariseren welke aandachtspunten er zijn voor de gehele groep en voor individuele leerlingen. Moeten onderwijsbehoeften aangescherpt of verduidelijk worden? Zijn leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op de juiste wijze geclusterd? Leerkracht en intern begeleiders spreken af waar de begeleiding zich op richt en hoe de (handelingsgerichte) begeleiding de komende periode gestalte krijgt.

De intern begeleiders zetten dat wat besproken is tijdens de groepsbespreking op papier (bijlage C) en verzenden dit na afloop naar de betreffende leerkracht. De digitale versie wordt opgeslagen op de server.

De intern begeleiders zien toe op de naleving van de afspraken. Voor een goede communicatie met ouders is het noodzakelijk dat ouders door de leerkracht worden ingelicht over de zorg die er over het kind bestaat. Het is belangrijk dat deze zorg wordt gedeeld en dat ouders weten wat de school aan de leer- c.q. gedragsproblemen doet.

De leerlingbespreking

Als de groepsbespreking voor specifieke leerlingen nog niet genoeg informatie opgeleverd heeft, wordt het kind ingebracht tijdens de leerlingbespreking. Door samen te praten

(leerkracht en intern begeleider) en na te denken worden concrete oplossingen gezocht voor bestaande werkproblemen. De afspraken die tijdens de leerlingbespreking gemaakt zijn, worden vastgelegd in het dossier van de leerling en de handelingssuggesties worden uitgevoerd of indien aanwezig aan het individuele handelingsplan (IHP) of het ontwikkelingsperspectief (OPP) toegevoegd.

Vanuit de leerlingbespreking kunnen afspraken worden gemaakt over:

- Nader overleg met ouders
- Nader onderzoek door de leerkracht of IB
- Inschakelen van ondersteuning bij externe instanties
- Aanmelding leerling bij IZC
- Inzet protocol doublure/versnellen
- Inzet hulpmiddelen
- Inzet dyslexieprotocol, dyscalculieprotocol en/of uitdaging en verrijking (in ontwikkeling)
- Opstellen of aanpassen individueel handelingsplan

Interne Zorgcommissie (IZC)

Leerkrachten en de intern begeleiders kunnen in samenspraak besluiten een leerling aan te melden bij de IZC. De IZC bestaat uit de intern begeleiders, unitleider en de schoolmaatschappelijk werker. Tijdens de IZC is er sprake van intervisie, waarbij we in gezamenlijkheid kijken naar de ontwikkelingsbehoefte(n) van de leerling.

De IZC vindt één keer per twee maanden plaats.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Een MDO is een groot overleg waarbij verschillende zorgverleners (psycholoog, orthopedagoog, arts, ambulante begeleiders, etc.) in principe samen met de ouders praten over een leerling. Indien ouders niet aanwezig zijn, zal er om toestemming worden gevraagd voor het delen van het leerlingdossier met de betrokkenen.

Indien er een aanvraag voor passend onderwijs gedaan moet worden, zal de adviseur passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband aansluiten.

De groepsoverdracht

Voor de start van het nieuwe schooljaar is er een groepsoverdracht tussen de huidige en de toekomstige leerkracht. De intern begeleider zorgt voor een bijgewerkt groepsoverzicht. Deze vormt de basis voor de overdracht. Leerlingen met een OPP worden hierbij expliciet overgedragen tijdens een gesprek waarbij IB aanwezig is. Tijdens de overdracht wordt in ieder geval besproken: het groepsoverzicht, de resultaten die de leerling op verschillende vakgebieden behaalt en bijzonderheden op sociaal emotioneel gebied. De toekomstige leerkracht ontvangt de map met AVI en DMT gegevens van het afgelopen schooljaar (vanaf groep 4). Ruwe cito gegevens worden meegegeven en minimaal een jaar bewaard.

2.3 Plannen

Het onderwijs op BuitenRijck is gebaseerd op leerlijnen en leerdoelen om leerlingen verder te helpen in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we diverse methodes en middelen zoals: Snappet, MijnRapportfolio en KIIK!

De leerkracht heeft na de analyse van de opbrengsten op individueel- en groepsniveau helder hoe de instructiegroepen worden geclusterd.

De onderwijsbehoeften worden gedurende het schooljaar aangepast in het groepsoverzicht; evenals de stimulerende en belemmerende factoren.

2.4 Realiseren

De leerkrachten plannen dagelijks het onderwijs en zijn verantwoordelijk voor effectief klassenmanagement. Het bijstellen van doelen en organisatie kan altijd worden genoteerd in de weekplanning, themaplanning en/of in het niveauoverzicht. Deze zijn te vinden in de klassenmap, zodat het ook voor een invaller helder is op welke niveaus er wordt gewerkt. De ene cyclus eindigt en de ander begint met een evaluatie. De leerkracht evalueert de groepsoverzichten tweemaal per jaar. Dit gebeurt op basis van toetsresultaten (methodegebonden en methodeonafhankelijk), observaties en/of andere informatie. De leerkracht bespreekt dit tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider. Ook wordt op deze momenten nieuwe informatie verwerkt in het groepsoverzicht.

3. Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de (uitvoering van) verleende ondersteuning aan een (groep) leerling(en). De groepsleerkracht probeert vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben en stemt het reguliere onderwijsaanbod af op deze leerlingen. De leerkracht informeert ouders over geboden extra ondersteuning aan hun kind. De leerkracht stelt bij extra ondersteuning individuele handelingsplannen op, voert deze uit en evalueert deze samen met ouders. De leerkracht zorgt ervoor dat gegevens op de juiste wijze worden geregistreerd (zie registratie). Daarnaast levert de leerkracht benodigde stukken en informatie ter voorbereiding aan op de groepsbesprekingen.

3.2 Intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak om leerkrachten te coachen en te begeleiden bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen.

De taken en werkzaamheden van de IB'er zijn als volgt te beschrijven.

Algemeen (beide IB'ers)

- inrichten en beheren orthotheek
- opstellen toets- en registratiekalender & toezien op naleving
- bestellen en verzorgen toets- en observatiemateriaal
- analyseren van de toetsen samen met leerkrachten
- testen van leerlingen die uitvallen op signaleringstoetsen
- bewaken dossiervorming en dossierbeheer
- nalezen onderwijskundig rapport en verzenden bij verwijzing
- controle op gemaakte afspraken

Intern overleg & begeleiding

- overleg met directie
- overleg met groepsleerkrachten
- overleg met leraarondersteuner/RT
- leerkrachten begeleiden bij het maken van de juiste niveau indeling
- leerkrachten informeren en instrueren over leerlingvolgsysteem & toetsen
- klassenconsultatie en nabespreking
- voorbereiding, uitvoering en verwerking van groepsbesprekingen & eventuele leerlingbesprekingen
- samen met de leerkracht gesprekken met ouders voorbereiden/uitvoeren
- coachen van (nieuwe) leerkrachten
- groepssamenstelling per schooljaar vaststellen
- BOVO procedure begeleiden samen met leerkracht(en) groep 8

Extern overleg

- participeren in IB-netwerk
- participeren in SPPOH-netwerk (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden)
- participeren in IZC
- participeren in MDO
- overleg met externe instanties (schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, logopedie, psychologen, schoolbegeleidingsdiensten etc.)
- tussentijdse aanmeldingen: informatie inwinnen bij school van herkomst (nieuwe leerlingen)
- aanmeldingen 4-jarigen: doorlezen aanmelding en indien nodig contact opnemen met voorschoolse, vroegtijdige educatie. Gegevens doorspreken met groepsleerkracht.
- overleg met ouders

Beleid

- actualiseren ondersteuningsplan
- opstellen meerjarenplanning op het gebied van leerlingondersteuning (SOP)
- procesbewaking ondersteuningsplan
- actualiseren protocollen omtrent zorg (dyslexie, dyscalculie etc.)
- bijdrage leveren aan de ontwikkeling van zorg en de hulp aan leerlingen op schoolniveau, klassenniveau en leerkrachtniveau
- voorbereiden & inbrengen van zorgonderwerpen op vergaderingen
- verder ontwikkelen van leerlingvolgsysteem (CITO, KIJK! en MRF)
- signaleringsinstrumenten verzamelen voor diverse ontwikkelingsgebieden

3.3 Intern ondersteuningsteam (directie en IB)

De directie en de intern begeleiders vormen samen het ondersteuningsteam van kc BuitenRijck. De taak van het ondersteuningsteam is het optimaliseren en coördineren van de ondersteuning voor de leerling. Dit gebeurt op schoolniveau, leerkrachtniveau en leerlingniveau. De intern begeleiders ontwikkelen, implementeren en evalueren het zorgbeleid. Zij informeren de directie daarover regelmatig en komen met voorstellen tot verbetering. Ze trekken samen conclusies uit de resultaten van onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs, zoals bijvoorbeeld wordt verricht door de onderwijsinspectie.

3.5 Directie

De directie heeft een belangrijke rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op leerlingenzorg. De directie observeert door middel van klassenconsultaties hoe het staat met de leerlingenzorg in relatie tot het handelen van leerkrachten. Daarnaast scheidt de directie een positief en open (werk-)klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De directie analyseert samen met de intern begeleiders de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en stelt in overleg met de intern begeleiders de schoolbrede trendanalyse op. Ook ziet de directie toe op de juiste nakoming van de gemaakte afspraken rond de zorg op school. Heldere afstemming en duidelijke communicatie tussen de directie en de intern begeleiders is van groot belang.

3.6 Leraarondersteuner

De leraarondersteuner ondersteunt de leerkracht bij het verrichten van eenvoudige, routinematige onderwijsinhoudelijke taken, biedt extra ondersteuning aan groepjes leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en neemt deel aan professionalisering.

3.7 Ouders (bevoegd gezag)

Een goede samenwerking tussen en ouders en school is van groot belang om tot een optimale ontwikkeling van het kind te komen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het kind. Ouders zijn een onmisbare bron en medeverantwoordelijk voor de oplossing. Op kc BuitenRijck streven wij naar heldere en transparante oudercommunicatie op de volgende wijze:

- Leerkrachten zijn dagelijks aan te spreken bij het halen en brengen van uw kind.
- Mogelijkheid om via Mijnschoolinfo berichten te versturen naar de leerkracht van uw kind.
- Mogelijkheid om via Mijnschoolinfo oudergesprekken in te plannen.
- Tweemaal per jaar een voortgangsgesprek samen met ouders, kind en leerkracht(en).
- Wanneer een leerling besproken wordt tijdens een leerlingbespreking of in de IZC wordt dit gecommuniceerd met ouders, alsmede de acties die uit deze bespreking volgen.
- Wanneer een leerling voor een tijdelijke periode RT ontvangt, wordt hiervoor toestemming gevraagd van ouders. Er worden logboeken bijgehouden die te allen tijde ter inzage zijn voor ouders.
- Wanneer een individueel handelingsplan (IHP) of een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld moet worden, wordt dit plan met ouders besproken voor akkoord. Het IHP wordt bij afronding in het leerlingdossier (ESIS) gezet.
- Als er een onderzoek door externen wordt uitgevoerd, zal er eerst om toestemming van ouders worden gevraagd.

4. Leerlingondersteuning

4.1 Niveau 1: adaptief onderwijs in de groep

De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerstofaanbod en de begeleiding, waarbij het groepsoverzicht het uitgangspunt is. Er wordt gewerkt op drie niveaus en waar mogelijk groepsdoorbrekend, zodat een kind op zijn/haar eigen niveau kan werken. Herhalings- en verrijkingsstof wordt ingezet en bij de kleutergroepen wordt gewerkt met kleine kringen om ieder kind op zijn/haar eigen niveau aan te spreken.

De intern begeleiders fungeren als klankbord voor de leerkracht en hebben een stimulerende en bewakende taakstelling ten aanzien van de leerlingenzorg.

Belangrijk bij het primaire proces is het cyclisch werken volgens de methodiek van HGW (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). De leerkracht is verantwoordelijk voor de dossiervorming op groepsniveau en leerlingniveau. Zij is en blijft hiermee eigenaar van het proces.

4.2 Niveau 2: extra ondersteuning in de klas

De leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling c.q. leerlingen op één of meer ontwikkelingsgebieden stagneert.

De geconstateerde stagnatie vraagt nadrukkelijk actie van de leerkracht. Analyse van de verzamelde gegevens is noodzakelijk om de specifieke onderwijsbehoeften in kaart te brengen. Binnen de groepsbespreking wordt samen met de intern begeleider gereflecteerd op de analyses en onderwijsbehoeften. Als tijdens de groepsbespreking duidelijk wordt dat de extra ondersteuning onvoldoende oplevert, wordt de leerling ingebracht in de leerlingbespreking. Wanneer een leerling kortdurende of incidentele specifieke aandacht nodig heeft, wordt hiervoor in sommige gevallen een individueel handelingsplan opgesteld (bijlage D). Wanneer het individueel handelingsplan is opgesteld, bespreekt de leerkracht dit met ouders. Ook voor kortdurende ondersteuning zonder handelingsplan wordt om toestemming van ouders gevraagd.

4.3 Niveau 3: ondersteuning op schoolniveau & lichte interventies

Wanneer vanuit de evaluatie blijkt dat de leerling de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht in de interne zorgcommissie (IZC) voor extra consultatie of diagnostiek en/of MDO (zie 2.2 voor toelichting).

Voorbeelden van extra consultatie of diagnostiek zijn:

- observatie, gesprek met leerling en ouders
- pedagogisch-didactisch onderzoek
- psychologisch onderzoek
- lichamelijk onderzoek

De IZC op kc BuitenRijck bestaat uit de volgende leden:

- Intern begeleiders
- Unitleider
- Schoolmaatschappelijk werkster

Een intensieve samenwerking met ouders is van groot belang. Zij moeten toestemming geven voor het inschakelen van IZC en de eventuele acties die daaruit volgen. Naast de IZC en/of een verdere bespreking in een MDO kan er ook doorverwezen worden door de intern begeleider naar specifieke hulp zoals ergotherapie, logopedie, fysiotherapie etc.

Wanneer uit de evaluaties blijkt dat de leerling onvoldoende profiteert van de extra ondersteuning en voortdurend een specifieke aanpak nodig heeft die niet binnen de groep mogelijk is, behoort het opstellen van een eigen leerlijn ook tot de mogelijkheden.

Een eigen leerlijn wordt pas opgesteld vanaf groep 5, na intelligentieonderzoek en indien een leerling een achterstand heeft van minimaal een jaar op twee of meer vakgebieden waaronder rekenen of begrijpend lezen.

Gedurende het hierboven beschreven proces heeft de intern begeleider een coördinerende en bewakende rol waarbij de leerkracht en intern begeleider samen verantwoordelijk zijn.

4.4 Niveau 4: passend onderwijs

Wanneer blijkt dat de school onvoldoende kan afstemmen op de (specifieke) onderwijsbehoefte van een leerling en er sprake is van handelingsverlegenheid van de school, heeft de leerling speciale zorg nodig. Samen met de adviseur passend onderwijs (mevr. E. Weijers) vanuit het samenwerkingsverband SPPOH kan deze zorg besproken worden in een MDO. In dit overleg kan besloten worden om een arrangement aan te vragen of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) toe te kennen voor het speciaal (basis)onderwijs. Ook bestaat de mogelijkheid een arrangement aan te vragen via expertisecentra die buiten het samenwerkingsverband vallen zoals, Kentalis (bij spraak- taalproblematiek).

In ons SOP (schoolondersteuningsprofiel) staat beschreven wat wij als school wel en niet kunnen bieden aan zorg voor onze leerlingen (zie bijlage H). De intern begeleiders en adviseur passend onderwijs zijn samen verantwoordelijk voor de aanvraag en zullen in gezamenlijkheid met ouders bespreken wat de mogelijkheden zijn voor de betreffende leerling.

Externe ondersteuning

KC BuitenRijck werkt samen met verschillende externe partijen. De intern begeleiders zijn de

contactpersonen tussen school en externen, bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, speltherapie. Voor contactgegevens en verdere informatie en/of doorverwijzing kunt u terecht bij de IB'ers.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Op KC BuitenRijck is iedere week schoolmaatschappelijk werk aanwezig. Voor aanmelding bij SMW kan gedacht worden aan hulp voor leerlingen zoals: motivering, hulpverlening, trainingen, ondersteuning, snelle signalering problematiek en verwijzing gespecialiseerde hulp, coördinatie van zorg en nazorg. Dit zelfde aanbod is er voor ouders, waarbij aanvullend gedacht kan worden aan (opvoed) ondersteuning.

De doelgroep van SMW is het kind, de ouders en de leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker vervult een brugfunctie tussen genoemde betrokkenen. De begeleiding vanuit SMW vindt plaats op school en bestaat uit: gesprekken met het kind, observatie op school en/of thuis & gesprekken met ouders. SMW kan ouders doorverwijzen voor specifieke hulpverlening, bijvoorbeeld van Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

De schoolmaatschappelijk werker van KC BuitenRijck is mevr. M. Brinckman. Zij is elke vrijdagochtend aanwezig voor vragen en/of besprekingen. Haar aanwezigheid wordt gecommuniceerd via de agenda op de website van de school.

contactgegevens:

SMW Xtra

Mevr. Marijke Brinckman

tel: 06 - 42796615

e-mail: M.Brinckman@smw-basisschool.nl

Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt kinderen en ouders een aantal keer gedurende de schoolperiode uit voor een periodiek gezondheidsonderzoek op school of op het Centrum voor Jeugd en Gezin:

- 5 jarigen: spraak-taalonderzoek door logopediste
- Groep 2: gezondheidsonderzoek door schoolarts
- Groep 7: gezondheidsonderzoek en gastles door verpleegkundige

Tijdens dit onderzoek wordt aandacht besteed aan de gezondheid van het kind, zoals zijn/haar: lichamelijke groei en ontwikkeling (denk aan gehoor, gewicht, lengte, houding, zicht); mondgezondheid; verzorging en hygiëne; leefstijl en vrije tijd; gebruik van genotsmiddelen.

Daarnaast is het mogelijk om in overleg met school en ouders een tussentijdse oproep plaats te laten vinden als er zorgen zijn met betrekking tot de ontwikkeling van een leerling.

contactgegevens:

CJG Rijswijk (algemeen)

P. van Vlietlaan 10

2285 XM Rijswijk

(085) 2734150

info@cjgrijswijk.nl

www.cjgrijswijk.nl

Jeugdformaat

De organisatie Jeugdformaat kan hulp bieden thuis in het gezin en op school of kinderdagverblijf. Zo kan er bijvoorbeeld daghulp worden geboden of ambulante hulp in het gezin. Daarnaast biedt Jeugdformaat trainingen aan kinderen en ouders om beter om te leren gaan met een echtscheiding.

Contact:

<https://www.jeugdformaat.nl>

5. Dossiervorming

In de Wet Persoons Registratie (WPR) zijn de rechten van de ouders (bevoegd gezag) vastgelegd. Ouders hebben de volgende rechten:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht van kennisneming: NAW gegevens van oud-leerlingen dienen vijf jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft te allen tijde het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: u heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.

Op kc BuitenRijck proberen we onze registraties zoveel mogelijk digitaal te archiveren. We beschikken over een digitaal leerlingdossier in ESIS. Leerkrachten, IB en directie noteren hierin belangrijke zaken omtrent de ontwikkeling van het kind. We registreren toetsgegevens en maken notities van oudergesprekken, voortgangsgesprekken, bijzonderheden t.a.v. het gedrag, contacten met externen en/of bijzonderheden in de thuissituatie. Bijzonderheden omtrent verzuim, absentie of vrijstelling van schoolbezoek worden door directie geregistreerd. Digitaal geregistreerde informatie komt na groepswissel automatisch beschikbaar voor de nieuwe leerkracht.

Daarnaast werken we vanaf schooljaar 2018-2019 met digitale rapporten via MijnRapportfolio. Ouders krijgen hiervoor een inlog en kunnen hiermee de ontwikkeling van hun kind volgen. Leerkrachten vullen digitaal de gegevens in van toetsen, observaties & presentaties. Vanaf groep 5 vullen ook leerlingen zelf digitaal gegevens in.

In de klassen bevinden zich ook een aantal mappen met de volgende informatie:

1. Klassenmap: hierin bevindt zich praktische informatie van de klas en de school van het huidige schooljaar.

2. KIJK!-registratie (groep 1-2): alle praktische gegevens omtrent het werken met het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK! bevindt zich in deze map. Afspraken die schoolbreed zijn gemaakt en praktische documenten zijn hierin te vinden.

3. AVI/DMT mappen (groep 3-8): in elke klas bevindt zich een afnamemap voor de leerkrachten te gebruiken tijdens de toetsmomenten en een map met de ruwe gegevens per leerling met voorin een groepsoverzicht van de AVI-niveaus.

Bewaren toetsen

CITO-toetsen worden na afronding van het schooljaar nog één jaar bewaard in de klas. Daarna worden fysieke toetsen vernietigd. De toetsuitslagen, foutenanalyses en digitale informatie blijven bewaard in ESIS.

Methodegeboden toetsen worden alleen gedurende het schooljaar bewaard en vervolgens

vernietigd. De digitale registratie van deze toetsen blijft bewaard en oproepbaar voor alle betrokkenen gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen.

6. Sociaal-emotionele ontwikkeling

6.1 PAD: preventieve aanpak denkstrategieën

Op KC BuitenRijck wordt structureel aandacht besteed aan de vorming van sociale vaardigheden. Om kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en dan van anderen werken wij op school met de methode PAD: preventieve aanpak denkstrategieën. Met het PAD-leerplan laten we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen niet aan het toeval over, maar besteden we er systematisch en planmatig aandacht aan. Als school hebben wij hier afspraken over gemaakt en vastgelegd (zie bijlage E voor het borgingsdocument PAD).

Belangrijkste leerdoelen van PAD:

- Het bevorderen van de zelfkennis en de sociale vaardigheden van de leerlingen: leerlingen krijgen inzicht in de manier waarop hun emoties invloed hebben op hun eigen functioneren. Daardoor worden ze vaardiger en in het omgaan met anderen.
- Het bevorderen van onderwijskundige en opvoedkundige processen in de groep.

Door het werken met de methode PAD werken wij ook preventief aan het voorkomen van pesten. Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan van KC BuitenRijck. Astrid Sijben is anti-pestcoördinator namens de school.

6.2 SCOL: Sociale Competentie Observatie Lijst

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen, maken wij gebruik van het instrument SCOL. Twee keer per jaar vullen de groepsleerkrachten de lijst in voor elke leerling van groep 3-8. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen ook de leerlingvragenlijst in. De vragen gaan over concreet waarneembaar gedrag.

De SCOL meet de sociale competentie van de leerlingen aan de hand van vragen over hun gedrag. De uitslag van de SCOL levert concrete pedagogische handelingsadviezen voor in de klas die we gebruiken om ons onderwijs verder vorm te geven.

6.3 Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van een dusdanig grote ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en zich herhaaldelijk ongewenst gedrag voordoet, treedt het gedragsprotocol in werking. Dit protocol is onderdeel van het veiligheidsplan van KC BuitenRijck.

7. Doorstroming

7.1 Doorstroom kleuters

Per leerling wordt elk jaar bekeken of zij klaar zijn voor doorstroom naar groep 2 en 3. We

hanteren hierbij geen specifieke leeftijdsgrens, maar kijken naar de totale ontwikkeling waarbij zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenontwikkeling en de motorische ontwikkeling onder de loep genomen worden. We maken hierbij gebruik van het instrument KIIJK!

December-leerlingen starten bij ons vanaf januari op het onderwijsgedeelte in de startgroep (groep 0), en zullen na de zomervakantie starten in groep 1. Evenals de leerlingen die tussen januari en juni vier jaar worden.

Leerlingen geboren in oktober & november worden extra goed in de gaten gehouden, zij starten in principe in groep 1 en gaan na de zomervakantie naar groep 2. Echter, wij zijn als kindcentrum van mening dat voor kleuters geen vaste criteria op te stellen zijn, omdat we elk kind als individu bekijken en er uiteenlopende redenen kunnen zijn voor doorstroom. Om voor ieder kind de juiste beslissing te nemen maken wij gebruik van KIIJK!, waar 17 ontwikkelingslijnen in kaart gebracht worden.

Overgang groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is vaak een grote stap voor leerlingen. Op KC BuitenRijck wordt er niet alleen gekeken naar cognitieve vaardigheden en toetsresultaten, maar staat een brede ontwikkeling van het kind centraal. Om een doorgaande leerlijn tussen groep 2 en groep 3 te realiseren vindt er regelmatig overleg plaats tussen de kleuterleerkrachten, leerkrachten groep 3 & IB. In het onderwijsaanbod van groep 3 is er nog meer dan voldoende ruimte voor spelend leren.

Criteria overgang naar groep 3

Hoe lang een kind in de kleutergroep blijft, wordt gebaseerd op de voortgang in de ontwikkeling. Onderstaande criteria gebruiken wij om voor ieder kind de juiste beslissing te nemen:

- De leerling voldoet aan de gestelde doelen voor groep 2, zoals beschreven in de ontwikkelingslijnen van KIIJK!
- De leerling is sociaal-emotioneel klaar om naar groep 3 te gaan. Dit wordt bepaald aan de hand van de ontwikkelingslijnen van KIIJK!
- De resultaten vanuit de screening voor beginnende geletterdheid worden meegenomen in de beslissing om te bepalen of het kind klaar is voor het aanvankelijk leesproces in groep 3.

Uitgangspunten kleuterbouwverlenging

We streven naar een ononderbroken ontwikkeling van kinderen binnen acht aaneengesloten schooljaren. Uit onderzoek is gebleken dat een kleuterbouwverlenging niet altijd het gewenste resultaat geeft op de lange termijn. Echter, in sommige gevallen is het kind nog niet klaar voor de overstap naar groep 3. Het besluit tot kleuterbouwverlenging wordt in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, IB en directie gedaan. De school is eindverantwoordelijk en directie neemt het uiteindelijke besluit. Per schoolloopbaan kan een kind maximaal 1x doubleren. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

7.2 Doublure

Uitgangspunten

De individuele ontwikkeling van kinderen staat centraal op KC BuitenRijck en we proberen zoveel mogelijk gepersonaliseerd leren in te zetten om dit te bereiken.

Een mogelijke doublure, om de ontwikkeling van een kind ten goede te komen, wordt dan ook per individu bekeken en zorgvuldig afgewogen. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling van kinderen binnen acht aaneengesloten schooljaren en dus zo min mogelijk doublures. Bij elke doublure wordt gekeken naar het leerstofaanbod en mogelijke hiaten. Er wordt kritisch gekeken naar wat het kind nodig heeft en we proberen herhaling te voorkomen.

Doubleren is een besluit dat in overleg met ouders, groepsleerkracht, IB en directie gebeurt.

De school is eindverantwoordelijk en de directie neemt het uiteindelijke besluit. Een doublure in groep 3, 4 en 5 biedt de meeste mogelijkheden voor een leerling om zich nog verder te ontwikkelen. Per schoolloopbaan is maximaal één doublure mogelijk.

Terugplaatsing naar een lagere groep wordt alleen bij hoge uitzondering gedaan vóór de herfstvakantie van het schooljaar.

Criteria

- De leerling heeft een cognitieve achterstand op het gebied van rekenen, lezen, spelling en/of begrijpend lezen.

Daarnaast bekijken wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling op basis van de gegevens uit SCOL en/of observaties door de leerkracht en/of IB.

- Voorafgaand aan de doublure is er sprake geweest van extra ondersteuning, uitgaande van de onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning is vastgelegd.

Tijdpad doublures

September-november	<ul style="list-style-type: none"> - Signalering door leerkracht - Bespreken van leerling tijdens groepsbespreking of leerlingbespreking
Oktober	SCOL invullen groep 3-8
Oktober-december	<ul style="list-style-type: none"> - Indien zichtbaar worden eerste zorgen gedeeld met ouders. - Leerling ontvangt extra ondersteuning.
Januari	Afname en analyse methodeonafhankelijke toetsen
Februari-maart	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuele doublure bespreken tijdens groepsbespreking - Doublure bespreken in zorgoverleg IB-directie - Gesprek met ouders over eventuele doublure
April	<ul style="list-style-type: none"> - SCOL invullen groep 3-8 - Indien doublure gewenst: gesprek met ouders, leerkracht en IB.
April- juni	De leerkracht formuleert heldere en haalbare doelstellingen voor de resterende periode tot aan de zomervakantie en bespreekt deze met ouders en leerling (vanaf groep 4).
voor aanvang van het nieuwe schooljaar	De (nieuwe) groepsleerkracht stelt i.o.m. IB afspraken op over het doublure jaar.

7.3 Overgang naar voortgezet onderwijs (BOVO)

De BOVO-procedure is een verzameling afspraken die betrekking hebben op de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn door schoolbesturen van het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs samen gemaakt.

De leerkracht van groep 8 en IB volgen jaarlijks cursussen zodat hun kennis up-to-date blijft.

NIO

Op basis van de CITO-resultaten worden leerlingen geselecteerd voor een NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Deze selectie vindt plaats door de leerkrachten groep 7, 8 en IB aan het einde van het schooljaar en bij de start van groep 8.

Leerlingen die in aanmerking komen voor een NIO hebben per vakgebied een leerachterstand van 25% of hoger op twee of meer toetsen, waarvan één rekenen of begrijpend lezen is. Deze leerlingen komen eventueel in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Leerlingen met een leerachterstand van 50% of hoger op twee of meer vakgebieden, waarvan één rekenen of begrijpend lezen is, komen in aanmerking voor praktijkonderwijs (PrO). Ouders worden in groep 7 door de leerkracht op de hoogte gesteld dat er eventueel sprake is van een LWOO- of PrO-advies. Begin groep 8 komt dit nogmaals ter sprake.

Drempelonderzoek

Het Drempelonderzoek wordt als adviesinstrument gebruikt ter aanvulling op het voorlopig advies. Het onderzoek bestaat uit vijf onderdelen: technisch lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. Het didactisch profiel van de leerling wordt vertaald in een plaatsingsadvies.

Eindtoets IEP

Voor de meivakantie wordt de IEP eindtoets afgenomen. De IEP eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat een leerling beheerst én een advies voor een schoolniveau. De data van de eindtoets worden aan het begin van het schooljaar kenbaar gemaakt aan ouders en leerlingen van groep 8.

In principe doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de toets. Een uitzondering op deze regel vormen:

- Zeer moeilijk lerende leerlingen.
- Meervoudig gehandicapte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is.
- Leerlingen die vier jaar of korter in Nederland zijn en om die reden de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)

Als een leerling het advies LWOO of praktijkonderwijs krijgt, is een intelligentieonderzoek verplicht. Het basisonderwijs zorgt ervoor dat deze afname wordt gedaan (zie NIO). De leerlingen worden volgens de BOVO-procedure bij het HCO aangemeld.

Criteria voor Praktijkonderwijs (PrO)

De leerling heeft een intelligentiequotiënt tussen de 60 en de 74 en een leerachterstand op tenminste twee van de volgende vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spelling, waarvan minimaal een van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand groter is dan of gelijk is aan 0,5.

Criteria voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

De leerling heeft een intelligentiequotiënt tussen de 81 en de 90 en een leerachterstand op tenminste twee van de volgende vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spelling, waarvan minimaal een van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand past binnen de bandbreedte van 0,25 en 0,5.

Leerlingen waarbij de leerachterstand niet verklaard kan worden door beperkte cognitie (IQ 91 t/m 120) kunnen toch toegelaten worden voor leerwegondersteunend onderwijs indien er bij de leerling sprake is van sociaal-emotionele problematiek waardoor het onderwijsleerproces substantieel wordt belemmerd. Het gaat om problematiek op het gebied van faalangst, prestatiemotivatie of sociaal-emotionele instabiliteit. Dit dient te worden aangetoond met behulp van testinstrumenten. De uitslagen op zichzelf zijn niet voldoende. Vereist is een schriftelijk oordeel van de bevoegd professional, op basis van één of meer door de RVC-VO toegestane instrumenten, dat er sprake is van een sociaal-emotionele problematiek in relatie tot de leerprestaties.

Aanmelden en inschrijven

BOVO-Haaglanden werkt met een digitaal systeem: Onderwijs Transparant. Hierin worden de adviezen, toetsresultaten van NIO, eindtoets IEP en de onderwijskundige rapporten opgesteld en ingevoerd. De leerkrachten van groep 8 voeren alle gegevens in overleg met IB in. De onderwijskundige rapporten worden geaccordeerd door IB.

De ouders en leerlingen ontvangen volgens het tijdpad van de BOVO-procedure een aanmeldingsformulier. Op het aanmeldingsformulier staat een code genoteerd. Met deze code kunnen de voortgezet onderwijs scholen bij de gegevens van de leerlingen in het systeem van BOVO-digitaal.

Op verzoek van ons of van het voortgezet onderwijs kan er overleg plaatsvinden over het eventueel inschrijven van een leerling. De voortgezet onderwijs scholen geven in het systeem aan of een leerling is aangemeld en wanneer een leerling is geplaatst.

8. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

8.1 Specifieke onderwijsbehoeften

De intern begeleiders coördineren de taken rondom de groep leerlingen met intensieve begeleiding. De leerkracht gebruikt het groepsoverzicht en indien nodig een individueel handelingsplan om de ondersteuning in kaart te brengen. Met behulp van (remediërende) materialen uit de orthotheek kan gezorgd worden voor een passend onderwijsaanbod.

Het gaat om leerlingen met bijvoorbeeld:

- een diagnose dyslexie
- een diagnose dyscalculie
- een diagnose ASS (Autisme Spectrum Stoornis)
- beperkte leermogelijkheden (benedengemiddeld of lager IQ)
- een intelligentie op (hoog)begaaft niveau
- een OPP (ontwikkelingsperspectief)

8.2 Leerlingen met dyslexie

Leren lezen gaat bij de meeste kinderen vanzelf, maar er zijn ook leerlingen die grote problemen ondervinden bij het leren lezen. Dit kan grote gevolgen hebben voor de schoolloopbaan en het latere leven, omdat wij in een maatschappij opgroeien waarbij geschreven taal van groot belang is.

Het is dan ook zaak dat wij leesproblemen zo vroeg mogelijk signaleren en aanpakken op school.

Als de leesontwikkeling achterblijft, worden er interventies gepland en beschreven in het groepsoverzicht. Leerkrachten maken hierbij gebruik van het dyslexieprotocol en worden begeleid door de intern begeleiders. De interventies worden bijgehouden in logboeken en indien noodzakelijk verwerkt in een handelingsplan. Leerlingen bij wie er een vermoeden van dyslexie is en/of de lees- en spellingsproblemen hardnekkig zijn, kunnen in aanmerking komen voor RT buiten de klas.

Ernstige leesproblemen en dyslexie kunnen pas na 10 maanden leesonderwijs worden onderzocht. Eind groep 3 of begin groep 4 beoordeelt de leerkracht of het technisch lezen zich voldoende ontwikkelt. Als dit niet het geval is en de geboden hulp niet het gewenste resultaat geeft, wordt er RT geboden om te zien of de achterstanden weggewerkt kunnen worden. Na 3 meetmomenten kunnen wij de hulp van een deskundige inroepen. Ook in de hogere groepen blijven wij letten op signalen van leesproblemen en dyslexie en kan een leerling verder worden onderzocht door externen. Op kc BuitenRijck werken wij met *Protocol Leesproblemen en dyslexie* (Gijsel, Scheltinga, van Druenen & Verhoeven, 2012). Voor een concrete uitwerking hiervan, zie bijlage F.

Als uit dyslexieonderzoek door een specialist wordt aangetoond dat er sprake is van dyslexie en het kind een diagnose krijgt, dan kan het via de gemeente vergoede lees-spellingsbehandeling krijgen bij een leeskliniek. Ouders melden hun kind zelf aan. School zorgt voor aanvullende gegevens. Op school krijgt de leerling lezen en spellen aangeboden volgens de intensieve aanpak die beschreven staat in een dyslexieplan.

8.3 Leerlingen met dyscalculie

Het doel van rekenwiskunde-onderwijs is het bereiken van functionele gecijferdheid om te kunnen functioneren in de maatschappij en als basis voor verdere ontwikkeling. Ieder kind is anders en bereikt de rekenwiskunde doelen op zijn/haar eigen tempo.

Ernstige rekenwiskunde-problemen kunnen ontstaan als er onvoldoende afstemming wordt gerealiseerd tussen het onderwijs en de onderwijsbehoeften van de leerling. Wij spreken van *dyscalculie* als ernstige rekenwiskunde-problemen zijn ontstaan ondanks deskundige begeleiding en zorgvuldige pogingen tot afstemming en hardnekkig blijven.

Als de rekenwiskunde-ontwikkeling achterblijft, worden er interventies gepland en beschreven in het groepsoverzicht. Leerkrachten maken hierbij gebruik van het dyscalculieprotocol en worden begeleid door de intern begeleiders. De interventies worden bijgehouden in logboeken en indien noodzakelijk verwerkt in een handelingsplan. Als de hulp op school onvoldoende toereikend is, kan de hulp van een externe ingeroepen worden.

Op kc BuitenRijck werken wij met *Protocol ernstige rekenwiskunde-problemen en dyscalculie* (Groenestijn, Borghouts & Janssen, 2011). Het startpunt van het protocol ligt in de onderwijssituatie: waar mogelijk preventie, waar nodig zorg. Het protocol biedt richtlijnen en handreikingen voor het handelen van de leraar, de rekenexpert en de externe deskundige. Een concrete uitwerking hiervan staat beschreven in bijlage G.

8.4 Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)/eigen leerlijn

Een leerling die het groepstempo niet aankan, leert effectief minder schoolmaanden in een jaar. Als dit wordt veroorzaakt door een beneden gemiddeld of lager IQ wordt er een OPP opgesteld. Dit is een eigen leerlijn die aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

Einddoelen en tussendoelen worden afgestemd op de leervermogens. Deze leerlingen zullen aangepaste didactische doelen halen in de groepen waarvoor het plan opgesteld wordt. De individuele leerlijn wordt opgesteld in een Ontwikkelingsperspectief (OPP); zie bijlage I. Een OPP wordt pas opgesteld vanaf groep 5, na intelligentieonderzoek en indien een leerling een achterstand heeft van minimaal een jaar op twee of meer vakgebieden waaronder rekenen of begrijpend lezen. Tot een didactische leeftijd van 30 maanden proberen we de leerlingen zoveel mogelijk mee te laten doen met het niveau van de groep. In de meeste gevallen betekent dit dat er in groep 6 voor de leerlingen die het nodig hebben, een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld wordt. Dit wordt besproken met de ouders en door hen ondertekend.

Het OPP wordt geschreven door de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor het proces van het OPP. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende en controlerende taak.

In het OPP wordt beschreven:

- Het ontwikkelingsperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling (einddoelen).
- De beginsituatie: de leerbehoeften van het kind per kernvak.
- De huidige leersituatie: voor elk vak geven wij dit aan in vaardigheidsscores (VS) en DLE's (Didactische Leer Equivalent).
- De tussendoelen: de te verwachten vaardigheidsscores per eind januari en per juni/juli van de resterende schooljaren (SMART).
- De evaluatie: in hoeverre zijn de doelen bereikt? Moeten er aanpassingen gemaakt worden?

Het OPP wordt twee keer per jaar (steeds volgend op de CITO toetsperiodes medio en eind) met de ouders en leerkracht geëvalueerd om te kijken of de leerling nog voldoende vooruitgaat, zodat het plan indien nodig na twee meetmomenten naar boven of beneden kan worden bijgesteld.

Indien er al vroeg in de ontwikkeling van een leerling sprake is van een achterstand kan er in uitzonderlijke gevallen een OPP worden opgesteld bij het verzorgen van passend onderwijs. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om leerlingen met een diagnose TOS of een lage intelligentie.

8.4 Excellente leerlingen

Leerlingen die bovengemiddeld presteren willen wij zoveel mogelijk in de eigen klas ondersteunen en uitdagen. Dit zijn de leerlingen die begaafd of hoogbegaafd zijn (zij hebben een hoog IQ en presteren ook bovenmatig goed). Deze leerlingen hebben minder tijd nodig om zich de basisstof eigen te maken. Wij bieden deze leerlingen naast de verdiepende instructie van de basisstof extra/andere (leer-)stof aan door middel van verrijkingsmateriaal. We laten leerlingen in principe niet versnellen, maar bieden hen zoveel mogelijk verrijkingsmateriaal en opdrachten aan passend bij hun niveau, zodat ze voldoende uitdaging hebben. Ten behoeve van de sociale ontwikkeling blijven deze leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen leeftijdsgroep. Hieronder een stappenplan en in bijlage J: protocol Buitdagers, staat beschreven wat de voorwaarde en het doel is van deze uitdaging en verrijking.

Stappenplan uitdaging en verrijking

Stap 1: signalering

Uit diverse observaties en toetsgegevens blijkt dat een leerling behoefte heeft aan uitdaging. De leerkracht van de betreffende leerling is de eerste persoon die deze signalen oppikt.

Stap 2: differentiatie in de klas

Als de leerkracht na de signaleringsfase vermoedens heeft dat het kind uitdaging/verrijking nodig heeft, wordt dit besproken met IB. Er kan dan besloten worden om te gaan werken met verrijkingsmateriaal. In overleg wordt besloten welk materiaal ingezet kan worden. Te denken valt aan Kien, Rekenmeesters, Leesmeesters e.d.

Ook kan er besloten worden tot compacten en verrijken. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van SLO. In plaats van de reguliere leerstof krijgen de kinderen verrijkingsstof/materiaal aangeboden. Dit materiaal sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. De diverse methodes die wij op school hanteren, bieden verrijkingsprogramma's in de vorm van uitdagende taken en plusopdrachten.

Stap 3: evaluatie van de begeleiding

Evaluatie van de begeleiding vindt plaats tijdens de groepsbespreking in overleg met IB. Aan het einde van het schooljaar wordt hiervan overdracht gedaan naar de (nieuwe) groepsleerkracht.

Op kc BuitenRijck werken we gepersonaliseerd, wat inhoudt dat de mogelijkheid bestaat om op je eigen niveau te werken. Een leerling blijft dan behoren bij de stamgroep, maar wordt cognitief uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. De methode Estafette (technisch lezen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen) wordt onder meer divergent ingezet om dit te kunnen realiseren. Voor rekenen/wiskunde wordt er adaptief gewerkt met 'Snappet', waardoor leerlingen op hun eigen niveau zelfstandig aan de slag kunnen. Voor de overige vakken moet een aantoonbare cognitieve voorsprong van ten minste tien maanden of meer aangetoond zijn om instructie te volgen in een ander leerjaar.

Het overslaan van een heel leerjaar passen we zo min mogelijk toe en indien nodig zo vroeg mogelijk in de loopbaan van het kind. Ook bij versnellen staat de individuele ontwikkeling van het kind centraal. Elke mogelijke versnelling wordt per individu bekeken en zorgvuldig afgewogen. Het laten versnellen is een besluit dat in overleg met ouders, de leerling, de groepsleerkracht, IB en directie genomen wordt.

Bijlagen

- A. Toets- en registratiekalender
- B. Formulier groepsoverzicht
- C. Formulier groepsbespreking
- D. Individueel handelingsplan (IHP)
- E. Borgingsdocument PAD
- F. Protocol leesproblemen en dyslexie
- G. Protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie
- H. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- I. Format OPP
- J. Protocol uitdaging en B-uitdagers